

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА КОРИСНИЧКОГ НАЛОГА

По пријему решења о упису у Регистар овлашћених обележивача, овлашћено лице одгајивачке организације се електронском поштом обраћа администратору Централне базе података захтевом за креирање корисничког налога.

Захтев мора да садржи:

- a. Име и презиме директора – одговорног лица одгајивачке организације (на кога ће гласити налог)
- b. Телефон одгајивачке организације
- c. Факс одгајивачке организације
- d. Адреса електронске поште (E-mail) одгајивачке организације (организације, не обележивача)

Захтев се упућује на адресу електронске поште (E-mail) oirpodrska@gmail.com

Након пријема наведених података, администратор Централне базе података ће креирати кориснички налог, са корисничким именом и лозинком, и одговорити на примљени E-mail.

Након првог пријављивања на систем, потребно је променити лозинку. Администратор Централне базе података нема могућност увида у лозинке корисника.

У случају да корисник три пута унесе погрешне параметре за приступ, налог ће бити закључан – блокиран. У том случају је потребно да се обратите на E-mail oirpodrska@gmail.com ради ресетовања лозинке тј. генерисања нове лозинке.

Директор одгајивачке организације интерним документом именује лице или лица одговорна за унос података тј. особе којима ће поверити своје корисничке привилегије.

Након отварања корисничког налога, одгајивачка организација може приступити наручивању ушних маркица и подношењу захтева за доделу геонадлежности.

Писана / електронска форма захтева за доделу геонадлежности ће бити прослеђена одгајивачкој организацији са корисничким параметрима за приступ Централној бази.

Попуњен, потписан и оверен захтев за доделу геонадлежности се истовремено упућује и надлежној регионалној канцеларији и Администратору Централне базе података.

Након потврде доделе геонадлежности од стране Администратора Централне базе података, можете приступити обележавању и регистрацији животиња.